

MĚSTO KRÁSNO **Radniční 1, Krásno**

Na základě ustanovení zákona ČNR č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů

vydává město

Směrnici

Stanovení organizace a zabezpečení požární ochrany

24. březen 2008

Zpracovala: Zdeňka Dlouhá

Úvodní ustanovení

Směrnice pro stanovení organizace a zabezpečení požární ochrany, pro plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně, které vychází z ustanovení zákona ČNR 133/85 Sb., o PO ve znění pozdějších předpisů.

Cílem směrnice je vytvoření podmínek k zajištění ochrany majetku v co největším rozsahu před škodami, požáry a současně byla zajištěna ochrana života a zdraví osob zdržujících se v objektech, které jsou v majetku města.

Město Krásno má v majetku: Kulturní dům s restaurací u Divočáka, Náměstí 13, který je pronajímán podnikající fyzické osobě. V kulturním domě se neprovozuje činnost se zvýšeným požárním nebezpečím.

Mateřská škola, samostatný právnický subjekt, Radniční 262.

Budova Městského úřadu, Radniční 1.

Nájemní domy ve vlastnictví města Krásno: Kladenská č. 209 – 5 bytů, Náměstí Svaté Trojice č. 314 – 8 bytů, Radniční č. 4 – 10 bytů, Radniční č. 320 – 5 bytů, Radniční č. 391 – 6 bytů, Cínová č. 398 – 6 bytů, Náměstí č. 8 – 7 bytů, Náměstí č. 13 – 1 byt.

Všeobecné podmínky:

Právnické osoby a podnikající fyzické osoby plní povinnosti na úseku požární ochrany ve všech prostorách, které mají v pronájmu a které užívají. Provozuje-li činnost v prostorách více podnikajících osob, plní povinnosti na úseku požární ochrany na místech, která užívají společně vlastníci těchto prostor, není-li mezi nimi sjednáno jinak. Součástí smlouvy musí být i určení osoby odpovědné za plnění povinností na úseku požární ochrany.

Povinnosti firmy, která má kulturní dům a restauraci v pronájmu:

- obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích věcné prostředky požární ochrany a udržovat je v provozuschopném stavu
- vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace, únikové cesty přístup k nouzovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům vody, plynu, topení a produktovodům, k věcným prostředkům požární ochrany,
- dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady,
- umožňovat orgánům státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované podklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečení požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách splnit jím uložená opatření,
- poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny požáru,
- bezodkladně oznamovat operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru každý požár vzniklý při činnostech které provozují, nebo v objektech které užívá,
- právnické osoby a podnikající fyzické osoby nesmí vypalovat porosty. Při spalování hořlavých látek na volném prostranství jsou povinny, se zřetelem na rozsah této činnosti, stanovit opatření proti vzniku a šíření požáru. Spalování hořlavých látek na volném prostranství včetně navrhovaných opatření jsou povinny předem oznámit operačnímu středisku HZS, který může stanovit další podmínky pro tuto činnost, popřípadě může takovou činnost zakázat,
- zajišťovat pravidelné čištění komínů, kouřovodů a spotřebičů paliv, jakož i odbornou kontrolu v požadovaném rozsahu a lhůtách,
- informovat jednotky požární ochrany, určené k prvnímu zásahu o požárně nebezpečných látkách a materiálech nacházejících se v objektu které užívá,
- dodržovat pokyny vydané pro činnost při akcích kterých se zúčastní více jak 200 osob (nařízení č. 5/2003 Karlovarského kraje),

Lhůty revizí a kontrol:

El. energie	1 x za 3 roky
Hromosvody	1 x za 3 roky
Plynu	1 x za 2 roky
Čištění komínů	2 x za rok (podle platných předpisů)
PHP	1 x za rok (periodická zkouška PHP se provádí 1 x za 5 let - § 9 odst. 5 vyhl. o Po.)
Drobné spotřebiče a ruční el. nářadí – podle platných předpisů.	
Odborné práce, revize a kontroly smí provádět osoba s oprávněním na tyto činnosti.	
Tyto revize si zajišťuje nájemce.	

Povinnosti majitele firmy (vedoucího):

Prokazatelně seznamuje podřízené zaměstnance s předpisy o požární ochraně a dalšími povinnostmi v oblasti požární ochrany vztahující se na konkrétní pracoviště.

Kontroluje zda se plní povinnosti stanovené dokumentací požární ochrany při ochraně objektu před možností vzniku požáru.

Řeší neodkladně podle záznamů v požární knize a zápisů z prohlídek a kontrol závady zjištěné při těchto prohlídkách.

Respektuje rozhodnutí o vyloučení věcí z užívání, nebo rozhodnutí o zastavení provozu.

Zařizuje a kontroluje volný přístup k nouzovým východům, únikovým cestám, hlavním uzávěrům el. energie, vody, plynu, volný přístup k hasicím přístrojům a zajišťuje spojovací prostředky (např. obsluhující personál musí mít k dispozici mobilní telefon pro případ tísňového volání, pokud objekt nemá pevnou telefonní linku).

Zabezpečí pravidelná školení zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu preventivní požární hlídky při akcích při kterých se může zúčastnit 200 osob a více.

Prověřuje stav objektu v rámci své působnosti a dbá o to, aby se nevyskytovaly požární závady.

Zajišťuje v objektu dodržování předpisů a opatření směřující k zamezení vzniku požáru.

Zajišťuje po skončení pracovní doby prověrku objektu tak, aby byla po odchodu zaměstnanců v požárně nezávadném stavu.

Účastní se pravidelného školení určeného pro vedoucí zaměstnance.

Povinnosti města:

- obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích věcné prostředky požární ochrany a udržovat je v provozuschopném stavu
- vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace, únikové cesty přístup k nouzovým východům, rozvodným zařízením elektrické energie a k uzávěrům vody, plynu, topení a produktvodům, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládnutí požárně bezpečnostních zařízení,
- dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností,
- označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními tabulkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení,
- pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady,
- umožňovat orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované podklady, dokumentaci a informace vztahující se k zabezpečení požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách splnit jím uložená opatření,
- poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny požáru,
- bezodkladně oznamovat operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru každý požár vzniklý při činnostech které provozuje, nebo v objektech které vlastní nebo užívá,
- právnické osoby a podnikající fyzické osoby nesmí vypalovat porosty. Při spalování hořlavých látek na volném prostranství jsou povinny, se zřetelem na rozsah této činnosti, stanovit opatření

proti vzniku a šíření požáru. Spalování hořlavých látek na volném prostranství, včetně navrhovaných opatření, jsou povinny předem oznámit Hasičskému záchrannému sboru, který může stanovit další podmínky pro tuto činnost, popřípadě může takovou činnost zakázat.

Dokumentaci požární ochrany tvoří:

- dokumentace o začlenění do kategorií činností se zvýšeným požárním nebezpečím
- požární řád pro knihovnu
- požární poplachovou směrnici
- řád ohlašovny požáru
- tematický plán a časový rozvrh školení
- dokumentace o provedeném školení
- požární kniha
- doklady o provedené kontrole PHP a hydrantů
- příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku požární ochrany (směrnice o PO, pokyny pro činnost při akcích kterých se zúčastní více jak 200 osob)

Dokumentace požární ochrany se ukládá takovým způsobem, aby byla dostupná zaměstnancům, jichž se týká, jakož i orgánům vykonávajícím státní požární dozor nebo připravujícím podklady pro výkon státní správy na úseku požární ochrany.

Požární kniha:

Požární kniha slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se požární ochrany.

Požární knihu vede osoba odborně způsobilá v PO.

Kontroluje termíny odstranění závad, případně navrhuje nová opatření. Zapisuje do požární knihy všechny důležité skutečnosti týkající se požární ochrany (např. prohlídky a revize přenosných hasičích přístrojů, elektrického zařízení, hromosvodů, plynu čištění komínu), případný požár, aj.

Termín provádění preventivní požární prohlídky:

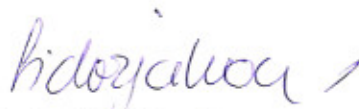
Knihovna 1 x za šest měsíců,

ostatní prostory a objekty, které jsou v majetku města 1 x za rok.

Kulturní zařízení - 1 x za rok – Zajišťuje nájemce.

Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době:

Pověřený zaměstnanec před odchodem z objektu radnice zkontroluje vypnutí všech el. spotřebičů, zkontroluje zda je vše v bezzávadném stavu a objekt uzamkne. Jiné zabezpečení není instalováno. Za požární ochranu v kulturním domě odpovídá nájemce.



Lenka Sidorjaková
starostka města

